

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ОПТ

[Signature]
С.В. Матвеев

Приказ № 16/11

От «14» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 32

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 2 из 11</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4	ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 3 из 11</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска осуществляются как правило по инициативе обучающегося - по заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска оформляются приказом директора по ГПОУ ОПТ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другие образовательные организации для продолжения обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а так же с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГПОУ ОПТ. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода в тех случаях, когда образовательная организация, из которой обучающийся переходит в техникум, имеет государственную аккредитацию.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГПОУ ОПТ.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, профессии на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии уровню и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - вакантные места).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности за прошлые семестры обучения. Зачет освоения обучающимся учебных дисциплин, МДК, модулей, практик может

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 4 из 11</i>

проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки, собеседования или в иной форме. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или академическая справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, заверенная образовательной организацией откуда осуществляется перевод. Если некоторые учебные дисциплины, МДК, модули, практики не могут быть зачтены обучающемуся по представленным документам, то зачисление в связи с переводом осуществляется при условии ликвидации академической задолженности. В заявлении о приеме в порядке перевода указывается курс, специальность, профессия, форма обучения и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает справку о возможности зачисления в порядке перевода.

На основании представленных документов директор техникума издает приказ об отчислении с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения). При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

2.7. При переводе в ГПОУ ОПТ обучающийся представляет заявление о переводе, документ об образовании и академическую справку. Директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения полного комплекта документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по специальности/профессии, на _курс и форму обучения ". В учебной части формируется личное дело.

2.8. Обучающийся ГПОУ ОПТ имеет право на перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). При переводе обучающегося с одной специальности, профессии на другую оформляется приказом директора техникума, при этом может быть установлен срок ликвидации академической задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах разных профессий.

2.9. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по избранной специальности, профессии, обучающийся переводится на обучение по другой специальности, профессии в пределах образовательного учреждения, либо в другое образовательное учреждение.

2.10 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 5 из 11</i>

государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации решается учредителем образовательной организации.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прекращение образовательных отношений (т.е. отчисление обучающихся) представляет собой прекращение обязательств между обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны. Основание прекращения обязательств между образовательной организацией и обучающимся (и законными представителями несовершеннолетнего обучающегося):

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГПОУ ОПТ.

3.2 Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающиеся могут прекратить образовательные отношения по своей инициативе и по иным основаниям: по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и другое;

- отчислить обучающегося по инициативе ГПОУ ОПТ можно только в трех случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. ГПОУ ОПТ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование техникума. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (в отношении младших обучающихся она неприменима). Решение об отчислении принимается на педагогическом совете;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению образовательной программы,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 6 из 11</i>

выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности, влечет за собой право на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального;

в) установление нарушения порядка приема в ГПОУ ОПТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление - основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ ОПТ. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа, к таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

- прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны техникума не может быть произведено без личного участия обучающегося;

- прекращение обязательства ликвидацией ГПОУ ОПТ, как юридического лица.

3.4 Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГПОУ ОПТ об отчислении обучающегося. Приказ издается в письменной форме, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

В случае если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - досрочно, образовательная организация выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ ОПТ имеет право на восстановление для обучения.

4.2 Восстановление в ГПОУ ОПТ лица, отчисленного по собственной инициативе (в том числе - переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы РФ) или по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно при наличии одновременно следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления из ГПОУ ОПТ;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 7 из 11</i>

- в ГПОУ ОПТ имеются свободные места;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной образовательной организации, на день подачи заявления отсутствует. Заявление должно быть подано перед началом учебного года. К нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Лицу, восстановленному в ГПОУ ОПТ, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

4.3 Если в результате отчисления образовалась академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, при восстановлении она должна быть ликвидирована в срок установленный в приказе директора техникума о восстановлении.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГПОУ ОПТ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГПОУ ОПТ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГПОУ ОПТ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГПОУ ОПТ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

5.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 8 из 11</i>

Срок действия:
До переиздания

<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,</p> <p>ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ</p> <p>АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</p> <p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ</p> <p>ТЕХНИКУМ»</p>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
<i>Стр. 9 из 11</i>	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Заместитель директора по УПР

_____ Науменко И.Г.
подпись
« ____ » _____ 2016 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ Кольц Т.Г.
подпись
« ____ » _____ 2016 г.

Заместитель директора по УВР

_____ Тепляева Г.В.
подпись
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
	<i>Стр. 11 из 11</i>
