

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ОПТ

С.В. Матвеев

Приказ № 458

от «30» августа

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Осинниковский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

Рассмотрено и согласовано на
заседании методического совета
Протокол № 25 от 29.08.2017 г.

2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	4
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	5

I. Общие положения.

Положение о расписании учебных занятий ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» (Далее Техникум) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом Техникума
- локальными актами образовательной организации.

1.1. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами техникума. При выходе на практику групп, может быть составлено новое расписание.

1.3. Расписание составляется заместителем директора по ООД, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями — 5-20 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

1.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

1.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются зам директора по ООД. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

1.8. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен хранятся в кабинете зам. директора по ООД в течение одного года.

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых профессий и специальностей.

2.2. В группах, обучающихся по ФГОС СПО, во время выдачи профессионального модуля производится изменения расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графиком в каждой группе.

2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

е дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать требования ФГОС СПО к реализации отдельных дисциплин, взаимосвязь дисциплин и междисциплинарных курсов, динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. В случае необходимости возможны переносы

дисциплин с одного семестра на другой. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.6. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей.

2.7. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.8. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

2.9. Надисциплинам информатика и ИКТ иностранный языкобучающиеся делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно преподавателями, и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.

2.10. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.12. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике консультаций.

2.13. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется, утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. В группах, обучающихся по ФГОС СПО, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

Срок действия:
До переиздания

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зам. по ООД

_____ Боздунова Т.Ю.
подпись
« ____ » _____ 2017г.

Методист

_____ Гуляр Е.В.
подпись
« ____ » _____ 2017г.

Согласовано
юрисконсульт

_____ Юровская А.А.
подпись
« ____ » _____ 2017г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

[illegible]