

**ПРИКАЗ**

14 марта 2017 г.

№ 43

**О создании и работе  
приёмной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456), приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 28.12.2016 г. № 2303 «Об утверждении контрольных цифр приёма ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» на 2017 год», правилами приёма и положением о приёмной комиссии ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Для проведения приема граждан в государственное профессиональное учреждение «Осинниковский политехнический техникум» на обучение за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также по договорам с оплатой стоимости обучения, создать приёмную комиссию в следующем составе:

председатель приемной комиссии - С.В. Матвеев, директор ГПОУ ОПТ;

заместитель председателя приемной комиссии - И.Г. Науменко, заместитель директора по УПР;

ответственный секретарь приемной комиссии – Н.Н. Краковный, заместитель директора по практике.

Члены комиссии:

1. Г.В. Тепляева, заместитель директора по УВР,
2. Т.Ю. Боздунова, заместитель директора по ООД,
3. А.А. Юровская, юрисконсульт,
4. О.В. Герлах, социальный педагог,
5. Л.А. Дорофеева, педагог-психолог,
6. Т.Н. Харченко, фельдшер,
7. С.В. Зрайченко, секретарь учебной части,
8. Н.В. Каркавина, мастер производственного обучения
9. О.В. Корельская, мастер производственного обучения,
10. Е.С. Берсенева, мастер производственного обучения,
11. С.В. Черных, мастер производственного обучения.

II. Для личного приёма поступающих, их родителей (законных представителей) назначить ответственных секретарей приемной комиссии:

1. с 15.06.2017 г. по 24.06.2017 г. – С.В. Зрайченко, секретаря учебной части;
2. с 26.06.2017 г. по 15.07.2017 г. – Н.В. Каркавину, мастера производственного обучения;
3. с 17.07.2017 г. по 05.08.2017 – О.В. Корельскую, мастера производственного обучения;

4. с 07.08.2017 г. по 26.08.2017 г. – Е.С. Берсенева, мастера производственного обучения;
5. с 28.08.2017 г. по 25.11.2017 г. - С.В. Зрайченко, секретаря учебной части.

III. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, размещает на официальном сайте и стенде техникума перечень специальностей и профессий, на которые объявлен приём в 2017 году, количество мест для приёма по каждой специальности и профессии, перечень документов, необходимых для приёма в образовательное учреждение, делопроизводство, контролирует работу по личному приему поступающих и их родителей (законных представителей).

С.В. Зрайченко, Н.В. Каркавина, О.В. Корельская, Е.С. Берсенева

- ведут личный прием поступающих (их законных представителей) и делопроизводство,

- знакомят поступающих (их законных представителей) с правилами приёма,

- размещают на официальном сайте и стенде ГПОУ ОПТ необходимую информацию,

- несут персональную ответственность за документы, принятые от поступающих и их родителей (законных представителей),

- внимательно читают и проверяют предоставленные документы,

- регистрируют предоставленные документы в журнале регистрации,

- выдают поступающему расписку о приёме документов,

- оформляют личные дела поступающих,

- предоставляют оперативную информацию о приёме обучающихся по каждой специальности и профессии ежедневно (до 15 часов) на официальный сайт техникума и стенд приемной

IV. Перечень документов, предъявляемых поступающим на обучение в ГПОУ ОПТ:

- заявление (на русском языке) о приеме в ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»;

**Граждане Российской Федерации предоставляют:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в

переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

V. Для организации профориентационной работы, информирования населения города и прилегающих территорий о приёме граждан на обучение в техникум, назначить профориентатора, ответственного за обновление рекламных объявлений:

1. Черных С.В., мастера производственного обучения на шесть рабочих дней – 25 июня, 09, 23 июля и 07, 14, 21 августа 2017 г.

VI. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»

\_\_\_\_\_ С.В. Матвеев