

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Осинниковский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Осинниковский
политехнический техникум»

_____ С.В. Матвеев
«25» июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
Государственного профессионального образовательного учреждения
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ	4
3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
4	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 3 из 11</i>

I. Общие положения

1. Положение о приеме, отчислении и организации обучения по образовательной программе основного общего образования в ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 в ред. приказа Минобрнауки РФ от 01.02.2012 N 74);

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 с изменениями от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 с изменениями от 28.05.2014 г. № 598);

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 с изменениями и дополнениями от 15мая, 30 июля 2014 г.);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 с изменениями от 25.12.2013 г. № 72);

Методическими рекомендациями по разработке учебного плана для получения общего образования в образовательных организациях в очно-заочной или заочной форме (приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2014 г. № 960);

Методическими рекомендациями по составлению учебного плана основного общего образования в рамках реализации федерального

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 4 из 11</i>

государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 10.07.2014 г. № 1243);

Уставом ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум».

II. Прием на обучение

2. Прием на обучение по основной образовательной программе основного общего образования ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 13956 от 30 августа 2013 г, серия 42ЛО1 № 0000020, предоставленной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3. Прием на обучение по программе основного общего образования очно-заочной формы обучения за счет средств бюджета Кемеровской области является общедоступным, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования данного уровня. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего достигшего 15 лет. Прием документов осуществляется на очно-заочную форму обучения до 15 октября, а при наличии свободных мест в классах продлевается до 25 декабря текущего года.

4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей):

- с уставом образовательной организации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами основного общего образования,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://pu60.at.ua/> и обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» для обучения по программе основного общего образования поступающий предъявляет следующие документы:

5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании - о результатах освоения программ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 5 из 11</i>

основного общего образования;

- 2 фотографии.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 2 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. В заявлении поступающим или его родителями (законными представителями) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем; уровень обучения, по которому он планирует поступать в образовательную

организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования,

- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей),

- контактные телефоны.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 6 из 11</i>

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Зачисление оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов - директором издается приказ о зачислении для обучения по программе основного общего образования.

9. ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности по программе основного общего образования

11. ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным базисным учебным планом (утвержден приказом Министерством образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерством образования РФ от 30 августа 2013 г. № 1015) и методическими рекомендациями по разработке учебного плана для получения общего образования в образовательных организациях в очно-заочной или заочной форме (приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2014 г. № 960).

12. Форма обучения очно-заочная. Содержание основного общего образования определяется образовательной программой основного общего образования. Программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и иных видов учебной деятельности,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 7 из 11</i>

составляется на каждый учебный год и утверждается директором образовательного учреждения.

13. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ определяются в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

14. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Продолжительность учебного года по очно-заочной форме обучения – 35 недель. Начало учебного года может переноситься ОУ при реализации образовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц.

15. В процессе освоения образовательных программ основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее двадцати дней в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

16. Обязательный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 26 академических часов в неделю. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся четыре раза в неделю, согласно расписанию.

16. Численность обучающихся в классе по очно-заочной форме обучения не менее 9 человек. Повседневное руководство образовательным процессом в учебных классах осуществляется классным руководителем.

17. Освоение образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

18. Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 8 из 11</i>

21. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

IV. Порядок и основания отчисления

22. Отчисление и перевод осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

23. Перевод и отчисление обучающихся оформляются приказом по образовательной организации.

24. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

24.1. по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

24.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение; 24.3. в связи с переменой места жительства; 24.4. по личному желанию обучающегося или его родителей (законных представителей); 24.5. за невыполнение в установленные сроки требований рабочих учебных

планов и программ, за несоблюдение устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения;

24.6. за представление документов с заведомо недостоверными сведениями;

24.7. отбывание наказания в виде лишения свободы по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

24.8. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии законного представителя обучающегося и согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних по месту жительства обучающегося. Решение об отчислении или исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия КДН и органов опеки и попечительства.

Документы, необходимые для отчисления:

- личное заявление обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- докладные записки на имя директора от классного руководителя, преподавателей; — повестка военного комиссариата о призыве в ВС РФ;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33
	<i>Стр. 9 из 11</i>

- выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление; решение суда о вынесении приговора;
-
- медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в ОУ;
- документы по розыску обучающихся, отсутствующих по месту жительства;
- письменное постановление органов опеки и попечительства на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

25. При отчислении из образовательного учреждения обучающемуся выдается подлинник документа об образовании, справка об успеваемости за период обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГПОУ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33 <i>Стр. 10 из 11</i>
---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрист

_____ Кольц Т.Г.
 подпись
 «25»июня 2014 г.

Директор

_____ Матвеев С.В.
 подпись
 «25» июня 2014 г.

Зам. директора по УПР

_____ Науменко И.Г.
 подпись
 «25» июня 2014 г.

Зам. директора по ООД

_____ Боздунова Т.Ю.
 подпись
 «25» июня 2014 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33

Стр. 11 из 11

[illegible]