

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ОПТ
С.В. Матвеев
Приказ № 42/1
от «03» 03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

Рассмотрено и согласовано на
заседании методического совета
Протокол № 01 от 03.03.16 г

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	3
3	РУКОВОДСТВО И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
4	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
5	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
6	ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....		8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....		9

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ОПТ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3
	<i>Стр. 3 из 10</i>

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава техникума.

Положение определяет основные направления по организации методической работы в подразделениях техникума – структуру и функции органов, виды и содержание методической и организационной работы, порядок взаимодействия структурных подразделений между собой, особенности контроля, учета, отчетности и планирования методической деятельности.

Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Ст. 19 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Термины и сокращения

МС – методический совет;

ГПОУ ОПТ – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский политехнический техникум»;

ППР – профессионально-педагогические работники;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

2. Цели и задачи

2.1. Методический совет ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум» (далее – МС) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно – методического обеспечения в соответствии с программой развития техникума, организации и руководства научно – исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

2.2. МС выполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования, психолого – педагогической наукой, передовым опытом педагогов.

2.3. МС является постоянно действующим функционально – общественным органом по вопросам управления методической работой техникума, созданным с целью координации методической деятельности педагогических работников, ее развития и совершенствования; координации действий структурных подразделений техникума, участвовавших в образовательном процессе по обеспечению качества подготовки рабочих и специалистов.

3. Руководство и состав методического совета

Состав и МС утверждается приказом директора техникума.

Методический совет возглавляет председатель из числа членов МС, назначаемый директором техникума.

Корректировка состава МС осуществляется приказом директором техникума по представлению председателя методического совета.

Деятельность МС организуется его председателем.

В состав МС входят:

- директор техникума
- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УВР

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ОПТ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3
	<i>Стр. 4 из 10</i>

- заместитель директора ООД

- старший мастер

- методист

- руководители Цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)

- библиотекарь

Делопроизводство МС осуществляется секретарем, избранным из числа членов методического совета.

Заседания и решения МС считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.Основные задачи

Основными задачами методического совета являются:

- участие в формировании планов методической работы, координация деятельности ЦМК и утверждение их в установленном порядке;

- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- изучение, обобщение и распространение прогрессивных методов и средств организации методической работы техникума, передового педагогического опыта;

- совершенствование, обогащение знаний педагогов, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;

- организация проведения конкурсов, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области методической работы;

- анализ учебно – методической деятельности педагогов ;

- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- разработка методических рекомендаций профессионально-педагогическим работникам (далее -ППР) с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

5.Деятельность методического совета

В соответствии с поставленными задачами МС организует следующую деятельность:

- Заслушивает отчеты педагогов, руководителей ЦМК, библиотекаря о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

- Рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства педагогов, обобщает педагогический опыт.

- Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в техникуме в соответствии с программой развития.

- Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педагогическим советом.

- Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива техникума.

- Принимает решение по итогам мониторинга качества обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ОПТ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3
	<i>Стр. 5 из 10</i>

-Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в техникуме.

Порядок работы методического совета

- План работы МС составляется и согласовывается членами методического совета сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором техникума.
- Заседания МС проводятся один раз в три месяца. При необходимости МС правомочен собирать заседания чаще.
- Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов.
- Каждый член методического совета имеет право решающего голоса.
- Решения МС оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря МС 3 года.
- Выписки решений представляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по техникуму.
- Решения МС являются обязательными для преподавателей, мастеров п/о, классных руководителей техникума, после утверждения их директором.
- Деятельность МС строится на основе плана, являющегося составной частью плана работы техникума на текущий год.

Права и обязанности методического совета

МС имеет право:

- заслушивать отчеты, запрашивать у руководителей ЦМК и других структур техникума необходимую документацию;
- привлекать ППР к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения администрации о поощрении ППР, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития техникума;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса на повышение качества подготовки педагогических кадров в техникуме.

Должностные обязанности председателя МС:

- обеспечивает в Техникуме методическую работу и координацию деятельности методического совета;
- осуществляет взаимодействие методической работы с ЦМК;
- руководит заседаниями МС;
- вносит предложения по составу МС;
- осуществляет через секретаря контроль выполнения решения текущих вопросов методического характера;
- организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
- разрабатывает проект плана работы МС, обсуждает и согласовывает на заседании совета;
- обеспечивает контроль и координацию деятельности членов МС;
- осуществляет через секретаря МС контроль исполнения решений и подготовку документов по решению заседаний совета.

Должностные обязанности секретаря методического совета:

- ведет протоколы заседаний;

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ОПТ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3
	Стр. 6 из 10

- осуществляет оперативную связь председателя со всеми подразделениями техникума, руководителями ЦМК;
- готовит информацию по вопросам деятельности МС и доводит ее до всех подразделений техникума;
- участвует в организационных мероприятиях и работах, связанных с проведением конкурсов, выставок, конференций и т.п., работает совместно с руководителями ЦМК;
- организует явку членов МС и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решения;
- выполняет поручения председателя МС.

Права председателя методического совета

Председатель методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности МС;
- информировать директора техникума и педагогический совет о деятельности методического совета;
- контролировать работу членов МС и определять его состав;
- планировать работу МС;
- обеспечивать внедрение решений МС в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний МС.

Права секретаря методического совета:

- осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседаний МС;
- принимать участие в плановых работах и координировать работу членов совета;
- участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- выходить с предложениями по улучшению методической работы.

Ответственность председателя МС

Председатель МС несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Председатель, равно как и члены МС, несет ответственность за нарушение своими действиями законодательства о труде и других законодательных и нормативных актов.

Взаимоотношения членов и руководящего состава МС

Члены и председатель МС взаимодействуют и обмениваются информацией друг с другом и другими структурными подразделениями.

Представляют информацию через председателя МС:

- директору техникума и его заместителям по УВР, УПР, ООД;
- членам совета для обсуждения на заседаниях МС, на педагогическом совете техникума;
- протоколы и проекты решений по выполненным разделам плана работы.

Получают информацию:

- о плане работы МС;
- о повестке очередного заседания МС;
- об утвержденной документации МС и об его решении.

6.Изменения

Основаниями для изменения Положения о методическом совете являются:

- принятие нормативного акта, регулирующего данные отношения;
- необходимость исправления выявленных технических ошибок в тексте документов (опечатки, брак при тиражировании и др.);

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ОПТ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3
	<i>Стр. 7 из 10</i>

- другие основания для изменения документов.

Контроль исполнения

Контроль исполнения данного Положения в ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум» возлагается на разработчика. Разработчику необходимо не реже 1 раз в год проверять актуальность Положения.

СРОК ДЕЙСТВИЯ:

До переиздания

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

Стр. 8 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Методист

_____ Гуляр Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ООД

_____ Боздунова Т.Ю.
подпись

« ____ » _____ 201 г.

юрисконсульт

_____ Кольц Т.Г..
подпись

« ____ » _____ 201 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

Стр. 9 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

Стр. 10 из 10