

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативная основа разработки ППКРС по профессии СПО **19.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии **СПО 19.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденный от **02 августа 2013 года, № 854**;

- приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег.в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);

- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 354 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01. 2014 г. № 74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

- Устав ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» от 23.12. 2015 г.

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Компетенции, формируемые в результате освоения ППКРС СПО

Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафильмы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
дПК 1.6	Создавать и обрабатывать текстовые документы.
дПК 1.7.	Создавать и обрабатывать электронные таблицы.
дПК 1.8.	Создавать и обрабатывать небольшие печатные издания средствами персонального компьютера.
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
дПК 2.5	Применять компьютерную законодательную базу в профессиональной деятельности.
дПК 2.6	Применять облачные сервисы в профессиональной деятельности.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Характеристика подготовки

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве *оператора электронно – вычислительных и вычислительных машин* в учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности.

Программа учебной дисциплины ОП 01. Основы информационных технологий

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит: Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

У2- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

У3- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

Уд4 - подключать и настраивать внешние устройства ПК¹;

Уд5 – создавать базы данных.

Уд6 - работать с программами компьютерной графики.

Уд7- Работать в сети Интернет и электронной почтой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- основные понятия: информация и информационные технологии;

З2- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

З3- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

З4- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

З5- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

З6- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

З7- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

З8- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

З9- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

З10- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

З11- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

З12- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

З13- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам;

Зд14 - назначение системы подготовки презентаций²;

Зд15 -назначение программ компьютерной графики;

Зд16 - назначение база данных как модели информационной структуры.

Выпускник, освоивший программу подготовки должен обладать общими компетенциями по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, включающими в себя способность:

¹ Курсивом выделены дополнительные умения, формируемые по рекомендации работодателя

² Курсивом выделены дополнительные знания, формируемые по рекомендации работодателя

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший программу по подготовке квалифицированных рабочих, служащих должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
дПК 01.01.	<i>Создавать и обрабатывать текстовые документы, электронные таблицы, базы данных.</i>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **46** часов.
 в том числе *вариативная часть* - **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
✓ Систематическая проработка конспектов занятия; ✓ подготовка к выполнению практических занятий по методическим указаниям педагога; ✓ подготовка рефератов по темам: ❖ «Характерные особенности автоматизированных информационных технологий»; 3 ❖ «Информация и моделирование»; 3 ❖ «История компьютера»; 3 ❖ «Операционная Система Windows 8»; 3 ❖ «Текстовый редактор Word 2007»; 3 ❖ «Моделирование электронной таблицы»; 3 ❖ «Компьютер как вычислитель»; 3 ❖ «Фрактальная графика». 3 ✓ подготовка электронной презентации по темам: ❖ «Информатизация общества и его социально-экономическое развитие»; 2 ❖ «Информация и её свойства»; 2 ❖ «Состав персонального компьютера»; 2 ❖ «Операционная Система Windows 7»; 2 ❖ «Система компьютерной презентации»; 2 ❖ «Возможности анимации в PowerPoint 2007»; 2 ❖ «Подготовка презентации по теме «Векторная графика»; 2 ❖ «Модель расчета оплаты труда в табличной базе данных»; 2 ❖ «Аппаратные средства локальных сетей»; 2 ❖ «Личные сетевые сервисы в Интернете». 2 ✓ Подготовка к дифференцированному зачету 2	
Промежуточная аттестация во втором семестре в форме	- Д/зачета

Раздел 1. Информация и информационные технологии

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 3. Программные средства информационных технологий

Раздел 4. Компьютерные сети

Программа учебной дисциплины
ОП 02. Основы электротехники
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**. Укрупненная группа

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Дисциплина входит: Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- У1** - эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- У2** - контролировать качество выполняемых работ;
- У3** - производить контроль различных параметров электрических приборов;
- У4** - работать с технической документацией;

знать:

- З1** - основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- З2** - расчет электрических цепей постоянного тока;
- З3** - магнитное поле, магнитные цепи;
- З4** - общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- З5** - основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.
- З6 - основы промышленной электроники;*
- З7 - принцип работы полупроводниковых приборов.*

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- | | |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |

- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
- дПК 2.5 - Собирает схемы электрических цепей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	14
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- проработка конспектов занятий;	4
- подготовка к выполнению практических занятий;	4
- подготовка презентаций по темам: «Последовательное, параллельное и смешанное соединение резисторов», «Законы Фарадея», «Магнитные свойства веществ», «Правило Ленца», «Метод векторных диаграмм», «Резонанс токов», «Омметр», «Термоэлектрические и детекторные приборы»,	4
- подготовка рефератов по темам: «Области применения генераторов постоянного тока. Их преимущества и недостатки», «Тиристоры»	2
- изучение учебной и специальной технической литературы;	2
- подготовка к диф. зачету.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, во 2 семестре	

Раздел 1. Электрические и магнитные цепи

Раздел 2. Электротехнические устройства

Раздел 3. Электросвязь и радиосвязь

Программа учебной дисциплины
ОП 03. Основы электроники и цифровой схемотехники
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**. Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит: Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1-идентифицировать полупроводниковые приборы и элементы схемотехники и определять их параметры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З 1-основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

З 2-общие сведения о распространении радиоволн;

З 3-принцип распространения сигналов в линиях связи;

З 4-сведения о волоконно-оптических линиях;

З 5-цифровые способы передачи информации;

З 6-общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

З 7-логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

З 8-функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

З 9-запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

З 10-цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, должен обладать **общими и профессиональными компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- проработка конспектов занятий;	4
- подготовка к выполнению практических занятий;	4
- подготовка презентаций по темам: «Характеристики линий связи», «Кабели в линиях связи», «Волоконно-оптические кабели», «Четырехполосники и их основные характеристики», «Фильтры», «Колебательные системы», «Виды усилителей сигналов»	12
- изучение учебной и специальной технической литературы;	2
- подготовка к Д/з.	2
Промежуточная аттестация в форме выполнения контрольной работы	

Раздел 1. Радиотехнические цепи и сигналы

Раздел 2. Элементы электронных схем

Раздел 3. Типовые схемные конфигурации

Раздел 4. Основы цифровой схемотехники

Программа учебной дисциплины

ОП 04. Охрана труда и техника безопасности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональную подготовку и общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. - выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

32. - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

33. - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

Выпускник, освоивший программу подготовки должен обладать общими компетенциями по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, включающими в себя способность:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7.** Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший программу по подготовке квалифицированных рабочих, служащих должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и

- мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
- ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. Охрана труда и техника безопасности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
✓ Систематическая проработка конспектов занятия;	
✓ подготовка к выполнению практических занятий по методическим рекомендациям педагога;	
✓ подготовка рефератов по темам;	
❖ «Основы техники безопасности при работе на ПЭВМ»;	4
❖ «Требования к помещениям для работы с ПЭВМ»;	3
❖ «Организация режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ»;	3
❖ «Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники».	4
✓ Подготовка презентаций по темам:	
❖ «Оценка условий труда пользователей ПЭВМ»;	4
❖ «Организация медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ».	4
Контрольная работа	

Раздел 1. Требования охраны труда при работе на ПЭВМ

Раздел 2. Нормативные документы по охране труда при работе на ПЭВМ

Программа учебной дисциплины

ОП 05. Экономика организации

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**. Укрупненная группа **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональную подготовку и общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

У 2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 - основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

З 2 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З 3 - законодательство по охране авторских прав.

З 4 – понятие и формы маркетинга; виды рекламы;

З 5 – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации

З 6 – понятие качества продукции, контроль и оценку качества, стандартизацию;

З 7 - производственную структуру организации (предприятия);

З 8 - организационно-правовые формы организаций (предприятий).

Выпускник, освоивший программу подготовки должен обладать общими компетенциями по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший программу по подготовке квалифицированных рабочих, служащих должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
- ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
- ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
❖ систематическая проработка конспектов занятия;	2
❖ подготовка к выполнению практических занятий по методическим рекомендациям педагога;	
❖ Подготовка сообщений по темам:	
❖ «Система качества на предприятии»;	18
❖ «Территориальный маркетинг»;	
❖ «Воспроизводство основных фондов»;	
❖ «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики»;	
❖ «ЕТКС и его значение»;	
❖ «Налог на имущество предприятия»;	
❖ «Плата за ресурсы»;	
❖ «Товарный знак»;	

❖ «Казусы авторского права».	
✓ Подготовка рефератов по темам:	
❖ «Предпринимательство – составная часть рыночной экономики»;	7
❖ «Фонд оплаты труда»;	
✓ Подготовка презентаций по темам:	
❖ «Материальные и нематериальные ресурсы предприятия»;	8
❖ «Антимонопольное законодательство»;	
Подготовка к Д/зачету	1
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета во 2 семестр	

Раздел 1. Организация (предприятия) как основное звено экономики

Раздел 2. Ресурсы предприятия

Раздел 3. Ценообразование.

Раздел 4. Денежно-кредитная и налоговая политика.

Раздел 5. Законодательство авторских прав

Программа учебной дисциплины

ОП 06. Безопасность жизнедеятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**. Укрупненная группа **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит: Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающего населения от негативных факторов воздействия чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии ;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией ;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики , прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях , в том числе и в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- 37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии НПО;
- 38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 39 порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший программу по подготовке квалифицированных рабочих, служащих должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код

Наименование результата обучения

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
- подготовка рефератов по темам: - история создания гражданской обороны; - современные средства защиты от ОМП; - противодействие ядерному, химическому и биологическому терроризму;	3
- подготовка сообщений по темам: - современные системы оповещения; - принципы обеспечения устойчивости экономики; - правила поведения при угрозе террористического акта и захвате заложников; - оказание психологической помощи пострадавшим; - использование подручных средств при оказании доврачебной помощи;	9
- подготовка докладов по темам: - современные средства пожаротушения на производстве и в быту; - автоматические противопожарные системы; - доработка конспекта лекций с применением дополнительной литературы	2
- подготовка презентаций по темам: - новейшие виды вооружения и техники. - профессиональные знания на воинских должностях в соответствии с получаемой профессией. - способы общения в экстремальных ситуациях в воинском коллективе.	6
<i>Промежуточная аттестация в первом семестре в форме</i>	<i>д/зачета</i>

Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3 Основы военной службы

Программа учебной дисциплины

ФК. Физическая культура

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

На базе: основного общего, среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит: Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часа;
самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>	

Раздел 1 Профессионально-прикладная физическая культура

Раздел 2. Спортивные игры

Программа профессионального модуля

ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

дПК 1.6 Создавать и обрабатывать текстовые документы.

дПК 1.7 Создавать и обрабатывать электронные таблицы.

дПК 1.8 Создавать и обрабатывать небольшие печатные издания средствами персонального компьютера.³

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО 2 - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО 3 - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО 4 - сканирования, обработки и распознавания документов;

ПО 5 - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО 6 - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО 7 - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО 8 - осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

Уметь:

У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов;

³ Курсивом выделены профессиональные компетенции, рекомендуемые работодателем.

У3- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройств вывода;

У5 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей и мультимедийного оборудования;

У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото – видеокамеры на персональный компьютер;

У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео – редакторов;

У12 - создавать видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У 14 - производить распечатку, копирования и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У15 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого компьютера;

У16 - вести отчетную и техническую документацию.

Уд17 – использовать средства обработки текстовой информации;

Уд18 – использовать средства обработки электронных таблиц;

Уд19 – создавать небольшие печатные издания;

Уд20 - дефрагментировать диски.⁴

Знать:

31- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33- виды и назначение периферийных устройств, их устройство принцип действия, интерфейсы подключения и правил эксплуатации;

34 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 - основные приёмы обработки цифровой информации;

310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

315 - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

Зд16 – технологию создания текстовых документов;

Зд17 – технологию создания электронных таблиц;

⁴ Курсивом выделены умения, рекомендуемые работодателем.

3д18 – функции и задачи НИС;

3д19- программы дефрагментации дисков;

3д20-принцип работы систем OCR;

3д21-принципы построения и организационной структуры Интернета.⁵

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего **850** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **454** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **270** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **184** часа;

учебной и производственной практики – **396** часа.

в том числе *вариативная часть* –106 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение ввода и обработки цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
<i>дПК 1.6</i>	<i>Создавать и обрабатывать текстовые документы.</i>
<i>дПК 1.7</i>	<i>Создавать и обрабатывать электронные таблицы.</i>
<i>дПК 1.8</i>	<i>Создавать и обрабатывать небольшие печатные издания средствами персонального компьютера.</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

⁵ Курсивом выделены знания, рекомендуемые работодателем.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.

Раздел 3. Конвертирование файлов, обработка аудио и визуального контента.

Раздел 4. Создание воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

Программа профессионального модуля

ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

На базе: основного общего, среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

управление медиатекой цифровой информации;

передача и размещение цифровой информации;

тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации,

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
 тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернет с помощью веб-браузера;
 создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера антивирусных программ;
 осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
 вести отчётную и техническую документацию;

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
 состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **560** часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **272** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **162** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **110** часов;
 учебной и производственной практики – **288** часов.
 в том числе *вариативная часть* – 50 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение ввода и обработки цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ДПК 2.5	Применять компьютерную законодательную базу в профессиональной деятельности.
ДПК 2.6	Применять облачные сервисы в профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съёмные носители информации.

Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль знаний и **промежуточная аттестация** проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в форме письменного (компьютерного) тестирования в целях получения информации об уровне освоения программы ППКРС по профессии СПО 230103.02. Мастер по обработке цифровой информации

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов, зачетов и/или экзаменов.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум».

Положение государственной (итоговой) аттестации определяет формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, состав государственной аттестационной комиссии, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной

комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную (итоговую) аттестацию, образовательным учреждением выдается диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.